

2.1	РОӘК ұйымдастыру және өткізу жөніндегі жұмыстарға РОӘК мүшесі ретінде оқу-әдістемелік бірлестік тарапынан қатысу	РОӘК-тің кестесіне сәйкес	РОӘК қорытындысы бойынша	ОӘБ төрағасы және төраға орынбасары
2.2	ТжКОбБ жүйесінің нормативтік құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу және талқылау бойынша жұмыстарға қатысу	ҚР ОАМ-ін тапсырмасына сәйкес	Ұсыныстар мен жобалар	ОӘБ төрағасы және төраға орынбасары
2.3	Оқу-ағарту министрлігінің және «Талар» КеАҚ жұмыс топтарының жұмысына сұраныс бойынша қатысу	Сұраныс бойынша	Ұсыныстар мен жобалар	ОӘБ төраға орынбасары
2.4	ТжКОбБ мамандықтары бойынша Тізілімге енгізу үшін білім беру бағдарламаларын сараптауға қатысу	Маусым- Тамыз	ББ бағдарламасына сараптамалық қорытынды	ОӘБ төраға орынбасары
2.5	2025 жылғы ББ Тізілімін жүргізу аясында ТжКОбБ білім беру бағдарламаларына сараптама жүргізу үшін сарапшылардың кандидатураларын іріктеу	Маусым	Сарапшылар тізімі	ОӘБ төраға орынбасары
2.6	Білім беру бағдарламаларының ұлттық портфеліне үздік білім беру бағдарламаларын енгізу үшін іріктеу критерийлерін әзірлеуге қатысу	Маусым - тамыз	Критерийлер тізімі	ОӘБ төраға орынбасары
2.7	ТжКОбБ ұйымдары үшін мемлекеттік тілде оқулықтарды әзірлеуге қатысу	Уақытында	Оқулықтар атауы мен авторлық топтың тізімі	ОӘБ төрағасы және төраға орынбасары
2.8	«Гидротехникалық мелиорация» және «Ауыл шаруашылығын механикаландыру» мамандықтары бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтерінің білімін бағалау үшін тест тапсырмаларын әзірлеу және сараптауға қатысу	Уақытына сәйкес	ҰТО-ның әзірлеушілер мен сарапшыларды шақыру хаттары	ОӘБ төраға орынбасары
2.9	ОӘБ бейіні бойынша біліктілікті арттырудың бейіндік курстарының мазмұнын әзірлеуге қатысу	Жыл бойына	Біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламасы	ОӘБ төраға орынбасары, әдіскер
2.11	ГМ және МСХ мамандықтарын оқытатын ТжКОбБ беру ұйымдарының білім беру процесінің мазмұны мен әдістемелік сүйемелдеу мәселелеріне қатысты оқу-әдістемелік материалдарды, авторлық бағдарламаларды және басқада шығармашылық жұмыстарды рецензиялауды жүзеге астыру.	Жыл бойына	Облыстық оқу орталықтарының (Әдістемелік кабинет) арнайы ұсыныс хаттары негізінде.	ОӘБ төраға орынбасары, әдіскер.
3. ОӘБ бейініне сәйкес мамандықтар бойынша кадрлар даярлауды жүргізетін ТжКОбБ ұйымдарының өзара іс-қимылын және қызметін үйлестіруді жүзеге асыру				
3.1	ОӘБ бейініне сәйкес келетін мамандықтар бойынша даярлауды жүргізетін бейіндік колледждердің электрондық базасына - желісіне толықтырулар енгізу	Жыл бойына	Колледждер базасы	ОӘБ төраға орынбасары

3.2	ТжКОББ жүйесінде білім беру, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік қызметті жетілдіру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу; - бейінді колледждер арасында мамандықтар бойынша кәсіби шеберлік конкурстарын ұйымдастыруға ықпалдар жасау; -«Гидротехникалық мелиорация» және «Ауыл шаруашылығын механикаландыру» мамандықтары бойынша кәсіби шеберліктің республикалық конкурсының тест тапсырмаларын өзектендіру; - ОӘБ базасында бейіндік колледждер педагогтері үшін оқыту семинарларын өткізу;	Жыл бойына	Іс-шаралардың жоспары мен ережесі, бағдарламасы	ОӘБ төрағасы, төраға орынбасары және іс-шара өтетін колледждің директоры мен жауапты мамандары.
3.3.	ОӘБ бейініне сәйкес мамандықтар бойынша оқу процесін ұйымдастыру бойынша бейіндік колледждерге консультациялық көмекті жүзеге асыру	Сұраныс бойынша	Сұраныс хаттар, ақпараттық анықтама	ОӘБ төраға орынбасары, әдіскері
3.4.	Колледж сайтында ОӘБ жұмысы жайлы парақша ашу, ақпараттар орналастыру. Өлеуметтік желіге жасалған жұмыстар жайлы мәліметтер жариялау.	Жыл бойы (уақытында)	ОӘБ сайты	ОӘБ төраға орынбасары, әдіскері.
3.5.	«AgroSkills» WorldSkills чемпионатын ұйымдастыруға қатысу, ықпал жасау	Сәуір-желтоқсан	«AgroSkills» Аймақтық және республикалық деңгейде кәсіби шеберлік конкурстарын ұйымдастыруға қатысу, ықпал жасау.	ОӘБ төрағасы және төраға орынбасары, әдіскер.
3.6	Гидротехникалық мелиорация мамандығы бойынша «Үздік гидротехник-2026» Республикалық кәсіби байқау ұйымдастыру.	Наурыз-маусым айлар аралығы	Іс-шара жоспары мен ережесі, бағдарламасы	ОӘБ төрағасы және төраға орынбасары, әдіскер.
4. Сараптамалық – бағалау қызметі				
4.1	ТжКОББ мамандықтары бойынша Тізілімге енгізу үшін білім беру бағдарламаларын сараптауға қатысу	Ақпан - тамыз	ББ бағдарламасына сараптамалық қорытынды	ОӘБ төраға орынбасары, сарапшылар
4.2	2025 -2026 оқу жылының ББ Тізілімін жүргізу аясында ТжКОББ-дің білім бағдарламаларына сараптама жүргізу үшін сарапшылардың кандидатураларын іріктеу, сарапшылар базасын құру	Ақпан	Сарапшылар тізімі	ОӘБ төраға орынбасары
4.3	Бағалау материалдарын әзірлеу	Ақпан	Анықтама	ОӘБ төраға орынбасары
4.4	Оқу-әдістемелік материалдарды, авторлық бағдарламаларды рецензиялау	Сұраныс бойынша	Сұраныс хаттар, мамандардың берген рецензиялары	Рецензенттер

Орындаушы: Б.Д. Дүрман




Согласовано
07.11.2025 12:44 Әмір Қымбат Қайркенқызы - Согласовано

Подписано
07.11.2025 18:20 Биекова Бакитжан Умитбековна



Данный электронный документ DOC ID KZ35U3W20251000948960D24E8 подписан с использованием электронной цифровой подписи и отправлен посредством информационной системы «Казахстанский центр обмена электронными документами» <https://documentolog.com/>.

Для проверки электронного документа перейдите по ссылке: <https://documentolog.com/?verify=KZ35U3W20251000948960D24E8>

Тип документа	Исходящий документ
Номер и дата документа	№ 03-04/1216 от 10.11.2025 г.
Организация/отправитель	"ТАЛАР" КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
Получатель (-и)	АЛЬМАГАМБЕТОВА АНАР AL-ANARA@MAIL.RU
Электронные цифровые подписи документа	 Согласовано: Әмір Қымбат Қайркенқызы без ЭЦП Тип: нет Время подписи: 07.11.2025 12:44  Некоммерческое акционерное общество "Талар" Подписано: БИЕКОВА БАКИТЖАН M1WkaYJ...0910a4Sk= Тип: НУЦ Время подписи: 07.11.2025 18:20  Некоммерческое акционерное общество "Талар" ЭЦП канцелярии: БЕРІК ЛАУРА M1WugYJ...9JUVCMY3A Тип: НУЦ Время подписи: 10.11.2025 08:27

[[QRCODE]]